

प्रेषक,

प्रदीप सिंह रावत
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता स्तर-1,
लोक निर्माण विभाग,
देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 05 जुलाई, 2006

विषय:- माननीय मुख्यमंत्री जी अस्थायी आवास हेतु सर्किट हाऊस एनेक्सी भवन में विद्युत व्यवस्था एवं सुरक्षा कार्य।

महोदय,

- उपरोक्त विषयक अधीक्षण अभियन्ता 49 वॉ वृत्त, लोक निर्माण विभाग, देहरादून के पत्र सं० 684/2सी.पी. (11)-49/2006 दिनांक 24.03.2006 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून में मा० मुख्यमंत्री जी अस्थायी आवास हेतु सर्किट हाऊस एनेक्सी भवन में विद्युत व्यवस्था एवं सुरक्षा कार्य हेतु उपलब्ध कराये गये आगणन लागत रु० 7.30 लाख पर टी.ए.सी. वित्त द्वारा आंकलित रु० 7.20 लाख (रु० सात लाख बीस हजार मात्र) की लागत पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि के व्यय की भी श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।
- निर्माण सामग्री कय करने से पूर्व स्टोर पर्चेज नियमों का पालन करना सुनिश्चित करना होगा।
 - स्वीकृत नार्मस को ध्यान में रखते हुए उपकरणों/विद्युत उपकरणों का निर्माण कार्य कराया जायेगा।
 - आगणन में उल्लिखित दरों का विशलेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृति/अनुमोदित दरों को जो दरें शीड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
 - कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन /मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
 - कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
 - एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
 - कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
 - आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, व्यय उन्ही मदों पर किया जाय, एक मद की राशि दूसरे मदों पर व्यय कदापि न किया जाय।
 - निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
 - कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
 - स्वीकृत की जा रही धनराशि के पूर्ण उपयोग तथा कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण उपलब्ध कराये जाने के बाद ही आगामी किस्त अवमुक्त की जायेगी।
 - यदि उक्त कार्य हेतु लोक निर्माण विभाग के बजट से अथवा अन्य विभागीय बजट से कोई धनराशि स्वीकृत की जा चुकी है तो उस योजना हेतु इस शासनादेश द्वारा स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण न करके धनराशि शासन को समर्पित कर दी जायेगी।

सुनील

14. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनो/पुनरीक्षित आगणनो पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनो पर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
15. उक्त स्वीकृत धनराशि का कार्यवार आवंटन का वित्तीय/भौतिक लक्ष्यों का विवरण प्राथमिकता के आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
16. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.07 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के बाद ही आगामी किस्त अवमुक्त की जायेगी।
17. इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 में लोक निर्माण विभाग के अनुदान संख्या-22 लेखाशीर्षक 4059-लोक निर्माण कार्य पर पूँजीगत परिव्यय-80 सामान्य-आयोजनागत-800-अन्य भवन-13 पूल आवास योजना (नये कार्य)-00-24 वृहत्त निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
18. यह आदेश वित्त विभाग के अशा संख्या-170/XXVII (2)/2006 दिनांक 22 जून, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।

संख्या-1994 (1)/लो.नि.2/06, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
- 2- आयुक्त गढ़वाल मंडल, पौड़ी।
- 3- जिलाधिकारी/ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल क्षेत्र, लो.नि.वि. पौड़ी।
- 5- अधीक्षक अभियन्ता, 49/24 वीं लो.नि.वि. देहरादून।
- 6- श्री एल.एम. पन्त अपर सचिव वित्त (बजट) अनुभाग, उत्तरांचल।
- 7- निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल।
- 8- वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ उत्तरांचल शासन।
- 9- लोक निर्माण अनुभाग-1/3
- 10- गार्ड बुक।

आज्ञा से,
3-7/141148
(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।